



# MERLIN NIESTEN

COMMUNICATIE & EVENEMENTEN 📍 2675SB, HONSELERSDIJK, NEDERLAND ☎ 06-40648701

## ◦ PERSONALIA ◦

Van Ockenburchlaan 21  
2675SB, Honselersdijk  
Nederland  
06-40648701

[merlin@mermories.nl](mailto:merlin@mermories.nl)

Geboortedatum / Plaats

31-10-1986  
Schiedam

Nationaliteit  
Nederlandse

Rijbewijs  
B

## ◦ VAARDIGHEDEN ◦

Mailchimp - digitale nieuwsbrief

Spotler - digitale nieuwsbrief

Laposta - digitale nieuwsbrief

Survey Monkey -  
enquêteprogramma

Sprout social - monitoren social  
media

Coosto - monitoren social media

OBI4wan - monitoren social media

Wordpress - CMS

Django - CMS

Adobe - Indesign

Canva - vormgeving

Google Analytics

Google Forms

Microsoft Office 365

## ◦ HOBBY'S ◦

Familie, skiën, zon, uiteten,  
Feyenoord

## ◦ LINKS ◦

[Mermories](#)

[LinkedIn](#)

## 👤 PROFIEL

Na een kleine omweg ben ik in het mooie vak van communicatie en evenementen terecht gekomen. In mij vind je een oplossingsgerichte planner met talent voor organiseren. Een doorzetter die graag samenwerkt.

## 📁 WERKERVARING

### Eigenaar, Mermories, Zuid-Holland

Juli 2019 — Heden

Per 1 juli 2019 ben ik begonnen als zelfstandig ondernemer. Met een aantal jaar ervaring als communicatieprofessional help ik je uit de brand bij (online) communicatievraagstukken en bied ik ondersteuning op het gebied van evenementenorganisatie.

Een overzicht van projecten waar ik tot nu toe een bijdrage aan heb mogen leveren (in een aantal zit overlap omdat deze naast elkaar plaats hebben gevonden):

#### Februari 2023 - heden

- Communicatieadviseur a.i. | HagaZiekenhuis

Na mijn periode in het LangeLand Ziekenhuis werden de plannen voor een fusie tussen beide ziekenhuizen concreter. De manager van het communicatieteam in het HagaZiekenhuis kon mijn skills goed gebruiken in aanloop naar de fusie, met name op het facilitaire account in beide huizen. Fusiecommunicatie, arbeidsmarktcommunicatie en social media maken dat mijn dagen gevuld zijn. Een periode met veel tijdsdruk waar ik volledig in mijn kracht sta.

Vaardigheden:

- LaPosta - digitale nieuwsbrief
- Coosto - monitoren social media
- Obi4Wan - monitoren social media
- Umbraco - CMS, website vullen en onderhouden

#### Augustus 2022 - december 2022

- Communicatieadviseur a.i. | LangeLand Ziekenhuis

'Op de afdeling Marketingcommunicatie is geen dag hetzelfde. Er komen altijd weer nieuwe verrassingen op ons af, van binnen en buiten ons ziekenhuis. En dat varieert van een ontroerend klein moment met een patiënt tot het begeleiden van een cameraploeg op de Operatiekamers. We zoeken en vinden altijd oplossingen voor de uitdagingen op ons pad en grijpen alle kansen om ons verhaal te doen.' Deze vacaturetekst sprak mij aan en kwam volledig overeen met de daadwerkelijke functie. Een belangrijk onderdeel van de functie betrof de verantwoordelijkheid voor de social media. Fijn dat ik daar veel ervaring mee had waardoor de content creatie in deze nieuwe omgeving een leuke uitdaging was.

Vaardigheden:

- LaPosta - digitale nieuwsbrief
- Coosto - monitoren social media

- Umbraco - CMS, website vullen en onderhouden
- Canva - vormgeving

### **Augustus 2021 - juli 2022**

- Communicatie & PR | Lentiz Dalton MAVO & Het Groene Lyceum

Een heel schooljaar betrokken geweest bij deze vmbo/mbo school in Naaldwijk. Ik was opnieuw verantwoordelijk voor dezelfde werkzaamheden als in de periode september 2019 - maart 2020, met als grote uitdaging de wervingscampagne in Corona-tijd. Met creatieve ideeën konden we alsnog de groep 8 leerlingen en hun ouders (digitaal) rondleiden in onze school, waardoor de leerlingen en hun ouders zich echt goed konden voorbereiden op een keuze voor een middelbare school.

Vaardigheden:

- Mailchimp - digitale nieuwsbrief
- Sprout social - monitoren social media
- WordPress - CMS, website vullen en onderhouden
- Google Analytics – website analyse
- Google Forms – formulieren aanmaken
- Survey Monkey – Online enquêteprogramma

### **Juli 2021 - april 2022**

- Communicatieadviseur Motivatieprogramma | WorldSkills Netherlands

Door WorldSkills Netherlands voor de derde keer benaderd. Vanwege de Corona-maatregelen konden er geen vakwedstrijden plaatsvinden. Ik kreeg samen met een klein projectteam de opdracht een motivatieprogramma te organiseren. We wisten een aantrekkelijk en uitdagend programma neer te zetten voor docenten in het beroepsonderwijs. Het creëren van content en ervoor zorgen dat het bij de juiste doelgroepen terecht kwam was één van mijn voornaamste taken.

Vaardigheden:

- Spotler- digitale nieuwsbrief
- WordPress - CMS, website vullen en onderhouden
- Google Analytics – website analyse

### **April 2021 - juli 2021**

- Zwangerschapsverlof

### **Februari 2021 - maart 2021**

- Communicatieadviseur Team Netherlands | WorldSkills Netherlands

Voor een tweede keer verbonden aan WorldSkills Netherlands. De opdracht: zet Team Netherlands in het zonnetje die vanwege Covid-19 niet kunnen deelnemen aan EuroSkills 2020 in Oostenrijk. Het resultaat: een twee-uur durende live-uitzending vanuit studio Bazelmans in Veldhoven. Het werd een fantastische avond met inspirerende sprekers en een waanzinnig afsluitend optreden van zangeres Maan. Maar het allerbelangrijkst: team Netherlands heeft een fantastische avond beleefd om nooit meer te vergeten.

### **September 2020 - december 2020**

- Social media expert INNOvember | Ministerie van Justitie & Veiligheid

Na de werkzaamheden als social media coördinator bij WorldSkills Netherlands kwam ik bij INNOvember terecht: het congres vanuit de Rijksoverheid (geïnitieerd door het ministerie van Justitie en Veiligheid) over technologie en innovatie. En wat voor congres: heel de maand november vonden maar liefst meer dan 100 online sessies plaats over innoverende thema's. Als social media expert was ik verantwoordelijk voor alle social media voorafgaand, tijdens en na afloop van INNOvember. Ontwikkelen, beheren, monitoren, analyseren en optimaliseren van content en online campagnes op diverse

kanalen. Vanaf nul starten en aan het eind van de rit een succesvolle social media campagne neergezet met veel volgers.

Vaardigheden:

- Social media accounts - LinkedIn, Facebook en Instagram
- Sprout social - monitoren social media
- Google Analytics – website analyse
- Canva - vormgeving

#### **Augustus 2020 - februari 2021**

- Communicatie en PR | Lentiz Stafbureau

Een aantal maanden na de eerste opdracht bij de Lentiz Onderwijsgroep werd ik opnieuw benaderd door Lentiz, nu voor het invullen van een zwangerschapsverlof op het stafbureau in Vlaardingen. Ik ben deze periode verantwoordelijk geweest voor de PR en communicatie van een aantal Lentiz-scholen. Vanuit de corporate organisatie adviseer ik over de inzet van (digitale) communicatiemiddelen, de ontwikkeling van tools en digitale middelen, het faciliteren van trainingen en het maken van campagnes voor zowel corporate als onze scholen.

Vaardigheden:

- Mailchimp - digitale nieuwsbrief
- Coosto - monitoren social media
- WordPress - CMS, onderhouden en vullen website
- Google Analytics – website analyse

#### **Maart 2020 - juli 2020**

- Social media coördinator | WorldSkills Netherlands

Diverse verantwoordelijkheden op het gebied van social media gedurende landelijke en (ter voorbereiding op) internationale events. Ontwikkelen, beheren, monitoren, analyseren en optimaliseren van content en online marketingcampagnes. Aansturen van videoteams en influencers. Website actueel houden en de nieuwsbrief opmaken en versturen. Meedenken over de optimale inzet van social media en advisering aan beleidsmedewerkers.

Vaardigheden:

- Spotler- digitale nieuwsbrief
- Coosto – monitoren social media
- Google Analytics – website analyse
- WordPress - CMS, onderhouden en vullen website

#### **September 2019 - maart 2020**

- Communicatie en PR | Lentiz Dalton MAVO & Het Groene Lyceum

Tijdens deze eerste opdracht als zelfstandig ondernemer bood ik ondersteuning bij een zwangerschapsverlof op het gebied van communicatie en PR. De zelfstandige functie bestond uit de volgende werkzaamheden: voor interne en externe nieuwsbrieven content verzamelen, opmaken en versturen. Het bijhouden van de website en social media kanalen. Het schrijven van marketing gerelateerde en doelgroepgerichte teksten. Persberichten schrijven. Het ondersteunen en voorbereiden van activiteiten/voorlichtingsbijeenkomsten en ondersteuning bieden bij administratieve werkzaamheden. Creëren van online en offline (wervingsmiddelen), zoals de schoolgids, brochures en diverse flyers.

Vaardigheden:

- Mailchimp - digitale nieuwsbrief

- Sprout social - monitoren social media
- WordPress - CMS, onderhouden en vullen website
- Google Analytics – website analyse

○ **Adviseur communicatie & evenementen, Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken, Zoetermeer**

November 2013 – Juni 2019

Onder andere verantwoordelijk voor de eindredactie van het magazine, schrijven van diverse content en communicatieplannen, inzetten en beheren van diverse communicatiemiddelen (webredactie website, social media, nieuwsbrief), projectcommunicatie, pers- en mediacontact/woordvoering, interne communicatie en de organisatie van diverse bijeenkomsten en congressen.

○ **Juridisch adviseur en coördinator, deelgemeente Feijenoord en Prins Alexander, Rotterdam**

Juli 2010 – November 2013

Verantwoordelijk voor het opzetten en de organisatie van het subsidie- en vergunningenbureau bij deelgemeente Feijenoord en Prins Alexander en juridische afhandeling van aanvragen. Hierna het communicatievak ingegaan.

○ **Wereldreiziger, Australië, Nieuw-Zeeland en Azië**

Oktober 2009 – Juni 2010

Na een afgeronde HBO studie heb ik een prachtige reis kunnen maken door een deel van Australië, Nieuw-Zeeland, Thailand en Bali.

🎓 **OPLEIDING**

○ **Senior Communicatieadviseur - BNP niveau 4 (C), SRM, Amsterdam**

Oktober 2015 – Oktober 2017

○ **Communicatiemedewerker / Junior adviseur - BNP niveau 3 (B), SRM, Amsterdam**

Oktober 2014 – Mei 2015

○ **HBO Rechten, Haagse Hogeschool, Den Haag**

September 2005 – Juni 2009

🔧 **CURSUSSEN**

○ **Indesign - Basis, Art and the City**

Mei 2019 – Juni 2019

📣 **REFERENTIES**

○ **Maj-Britt van Raalte van HagaZiekenhuis**

m.vanraalte@hagaziekenhuis.nl · 0614311181

○ **Erik van der Zwan van WorldSkills Netherlands**

vanderzwan@worldskillsnetherlands.nl · 0616306955

○ **Carola Barendse van Lentiz | Dalton MAVO & Het Groene Lyceum**

cbarendse01@lentiz.nl · 0174624710

○ **Arthur Dallau van Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken**

arthur@inspir8ion.nl · 0647100048